

# ADHÉSION EN LIGNE : Mode d'emploi



ADHÉSION EN LIGNE : Mode d'emploi

## Je renouvelle mon inscription

Cliquez dans le sommaire pour un accès rapide











![](_page_6_Figure_0.jpeg)

![](_page_7_Figure_0.jpeg)

Mon espace membre apparaît avec l'affichage de la rubrique « Mes informations ». Je vais pouvoir commencer mon renouvellement.

![](_page_7_Picture_2.jpeg)

![](_page_8_Picture_0.jpeg)

## ADHÉSION EN LIGNE : Mode d'emploi

## **2** RENOUVELLEMENT

Je renouvelle mon inscription

![](_page_9_Figure_0.jpeg)

CONNEXION

#### RENOUVELLEMENT

2

PAIEMENT

## JE RENOUVELLE L'ADHÉSION

Mes informations personnelles

![](_page_9_Picture_6.jpeg)

Le menu de gauche me permet de naviguer dans mon espace membre.

Ainsi je peux vérifier ou modifier mes informations, mes préférences ATSCAF (séjours, voyages, sports...), les informations relatives à mes ayants droit, ainsi que consulter et renouveler mon adhésion.

8	Mes informations
\$	Mes préférences
22	Mes ayants-droit
€	Mes adhésions
L	

Je clique sur « Mes adhésions » pour lancer le processus.

E-mail	Civilité	Prénom		Nom de Famille	
All Mes informations	Mme	Atscaf		Atscaf	
Mes préférences	Actif	MINEFE		21/12/1980	
See Mes ayants-droit	Téléphone 01 00 00 00 00		Portable 06 00 00 0	00 00	
€ Mes adhésions	E-mail principal Atscaf@atscaf.fr	🗸 Opt-In	E-mail seco	ndaire 🗸 Opt-In	
	Adresse principale		Adresse professionnell	e	
	139 rue de Bercy		139 rue de Ber	cy	
	Code postal Ville   75012 Paris		Code postal 75012	Ville Paris	
11			Nom employeur / S	Service	
· · · · · · · ·	Changer de mot de passe		Téléphone profess	ionnel	

![](_page_10_Figure_0.jpeg)

### RENOUVELLEMENT

#### PAIEMENT

### JE RENOUVELLE L'ADHÉSION

![](_page_10_Picture_5.jpeg)

Ma précédente adhésion à une association locale apparait. Si je souhaite me réinscrire à la même association, je clique sur renouveler.

#### C RENOUVELLER

Sur l'écran « Saisie de vos informations personnelles », l'association à laquelle j'étais déjà affilié(e) est automatiquement indiquée. Je m'assure que cela correspond bien à mon souhait.

#### Renouveller votre adhésion pour : ATSCAF Paris

![](_page_10_Picture_10.jpeg)

Si je ne souhaite pas me réinscrire à la même association locale, je clique sur « Ajouter une adhésion ».

#### AJOUTER UNE ADHÉSION

Sur l'écran « Saisie de vos informations personnelles », un menu déroulant avec lequel je vais pouvoir choisir mon association est disposé en bas. Je remarque que me sont d'abord suggérées les associations proches du code postal de mon domicile et de mon lieu de travail.

...

![](_page_10_Figure_14.jpeg)

![](_page_10_Picture_15.jpeg)

Mes adhésions

ETAPE 1

Adhérent : E-mail principal

ntaguigue@outlook.com

2

Civilité Mme

Actif / Rel Actif

0953354242

20 RUE DE VERDUN

3

78800

![](_page_10_Picture_17.jpeg)

![](_page_10_Picture_18.jpeg)

Je clique sur le bouton « Suivant » afin de poursuivre, après m'être assuré(e) que toutes les informations sont correctes, ou après avoir fait des modifications.

![](_page_10_Picture_20.jpeg)

![](_page_11_Figure_0.jpeg)

![](_page_12_Picture_0.jpeg)

Le formulaire « Saisie de vos ayants-droit » reprend automatiquement un certain nombre d'informations déjà enregistrées pour l'adhérent principal.

![](_page_12_Figure_2.jpeg)

Je fais défiler la liste prédéfinie pour enregistrer l'ayant droit en qualité de conjoint ou autre (enfant par exemple).

![](_page_12_Picture_4.jpeg)

Lorsque j'ai rempli tous les champs, je sauvegarde.

![](_page_12_Picture_6.jpeg)

Pour passer au paiement, je clique sur « Suivant ».

![](_page_12_Figure_8.jpeg)

![](_page_13_Picture_0.jpeg)

![](_page_13_Picture_1.jpeg)

Je renouvelle mon inscription

![](_page_14_Figure_0.jpeg)

Avant de procéder au paiement, un récapitulatif de mon adhésion apparait.

路 Mes informations
路 Mes ayants-dr
€ Montant de l'at a pion à payer
_

Je peux vérifier l'ensemble des informations renseignées pour moi et mes ayants-droit en cliquant sur le texte en bleu.

	• • • •	
	2	÷.
•	Ζ	
•	• • • •	•

Le montant total de mon adhésion est édité, avec mention de la saison et le détail des cotisations par personne.

![](_page_14_Picture_6.jpeg)

Si après relecture du récapitulatif, je souhaite apporter des modifications, je clique sur « Précédent ».

Sinon je clique sur « Valider ».

![](_page_14_Picture_9.jpeg)

![](_page_14_Figure_10.jpeg)

![](_page_15_Figure_0.jpeg)

![](_page_16_Figure_0.jpeg)