

**ASSOCIATION TOURISTIQUE SPORTIVE ET CULTURELLE
DES ADMINISTRATIONS FINANCIÈRES
(ATSCAF)**

Position	Détachement (Décret 85-986 du 16/09/85 mod., art 14 - 5)
Durée	5 ans
Date de la vacance	1 ^{er} septembre 2019
Date de publication	13 juin 2019
Grade	Contrôleur des finances publiques
Affectation	ATSCAF
Adresse d'affectation	41, boulevard Vincent Auriol – PARIS 75013
Fonction	Gestionnaire au sein de l'ATSCAF Paris
Rémunération	Dans le cadre d'un emploi contractuel
Descriptif de la structure	<p>Missions, organisation et nombre d'agents L'ATSCAF PARIS est une association loi 1901 dont l'objet est de proposer aux agents des ministères économiques et financiers des activités et prestations dans le domaine du sport, de la culture, du tourisme et des loisirs. Nombre d'adhérents : 10 000. Nombre d'agents détachés : 9 agents encadrés par un chef de service et placés sous l'autorité du président de l'association et de son conseil d'administration.</p>
Descriptif du poste	<p>Le poste à pourvoir est polyvalent puisqu'il recouvre plusieurs types de fonctions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des adhérents : information et vente ; • Prise en charge des demandes d'adhésion ; • Gestion des achats de prestations loisirs très diversifiées ; • Gestion des stocks (fonctionnement sur des logiciels spécifiques de vente) ; • Comptabilité ; • Connaissances en bureautique très appréciées. <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseil ; • Gestion de procédures ; • Études, recherches ; • Animation ; • Contrôle, vérification ; • Information, accueil ; • Veille ; • Saisie informatique ; • Classement, archivage. <p>Exemples de dossiers traités récemment / Quelques dossiers à venir : Recherche et proposition de nouvelles offres de prestations, par exemple : Tennis Roland Garros - Foot Féminin coupe du monde.</p> <p>Relations fonctionnelles avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les services déconcentrés ; • D'autres ministères ; • Les agents du ministère ; • Les autres directions ; • Le secteur privé ; • Des établissements publics.

	<p>Conditions particulières d'exercice :</p> <p>Permanences pendant la pause déjeuner et/ou sur d'autres lieux d'implantation de l'association (Bercy ou Noisy le grand).</p> <p>Mobilité sur différents sites de vente ATSCAF-PARIS (Noisy-le-Grand, Bercy, Ivry-sur Seine).</p> <p>L'agent sera amené à exercer ponctuellement ses fonctions sur les autres sites de l'ATSCAF : Bercy et Noisy le Grand en cas de remplacement.</p>
<p>Profil souhaité</p>	<p>Savoir-Faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordre et méthode ; • S'exprimer avec aisance et courtoisie ; • Maîtrise des outils informatiques. <p>Savoir-Être</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité • Travail en équipe ; • Sens développé de la relation humaine ; • Ponctualité ; • Discrétion ; • Réactivité.
<p>Contacts</p>	<p>- Renseignements sur le poste :</p> <p>Madeleine PATEBEX, chef de service de l'ATSCAF fédérale ☎ 01 44 97 31 24 madeleine.patebex@finances.gouv.fr</p> <p>Marielle HERENT, chef de service de l'ATSCAF Paris ☎ 01 44 87 75 53 ou 06 61 47 85 75 marielle.herent@finances.gouv.fr</p> <p>- Renseignements sur la situation administrative :</p> <p>Claire DESHAYES, inspectrice au bureau RH2A, secteur mobilité ☎ 01 53 18 01 02 claire.deshayes@dgfip.finances.gouv.fr</p> <p>Martine AROSTÉGUY, contrôleur principal au bureau RH2A, secteur mobilité ☎ 01 53 18 07 59 martine.arosteguy@dgfip.finances.gouv.fr et</p> <p>bureau.rh2a-mobilite@dgfip.finances.gouv.fr</p>
<p>Dépôt des candidatures</p>	<p>Les dossiers de candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel, avis du directeur) seront transmis au bureau RH-2A, par la voie hiérarchique dans les meilleurs délais.</p> <p>Il est précisé aux postulants que les candidatures transmises directement au service recruteur sans validation du bureau RH-2A ne sont pas recevables.</p>