

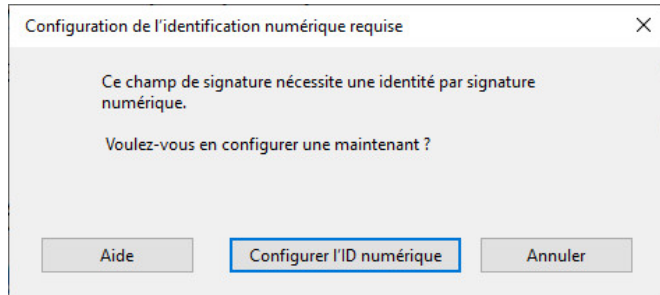
Comment signer numériquement la Mise en conformité RGPD ?

Enregistrez le document **Signature RGPD** puis ouvrez le avec **Adobe Acrobat Reader**



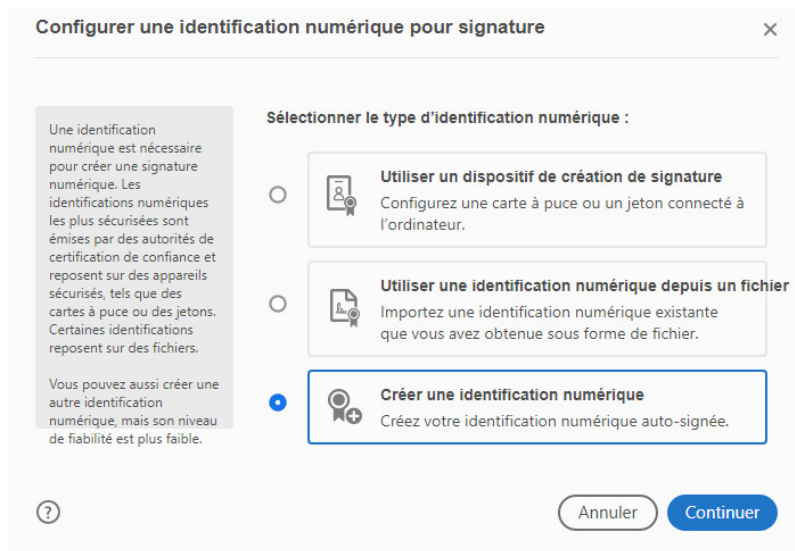
Cliquez sur l'espace réservé à la signature, puis sur **Configurer l'ID numérique** (Fig.1)

Figure1



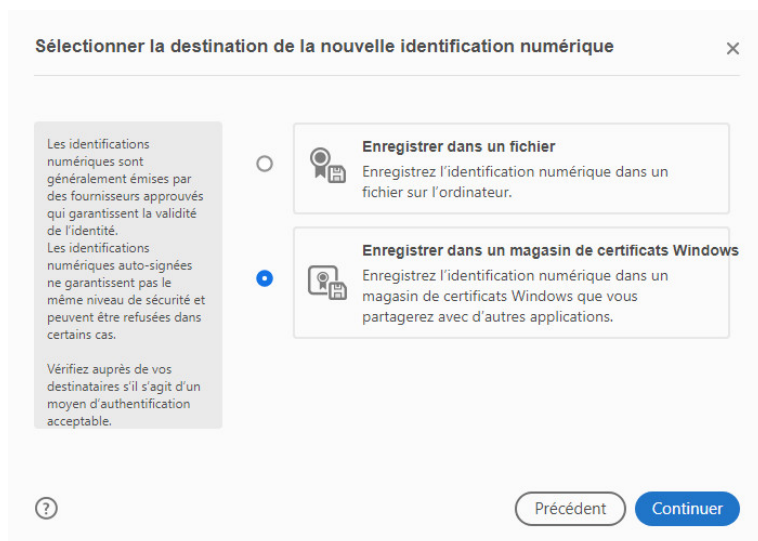
Choisissez l'option **Créer une identification numérique** puis cliquez sur **Continuer** (fig.2)

Figure 2



Cocher **Enregistrer dans un magasin...** puis cliquez sur **Continuer** (Fig3)

Figure 3



Dans la case Nom, entrez votre Nom et prénom (*c'est ce qui sera apparaîtra dans votre signature*) ainsi que votre adresse courriel puis cliquez sur **enregistrer** (Fig 4)

Figure 4

The screenshot shows a web form titled "Créer une identification numérique auto-signée". On the left, there is a grey box with text: "Entrez les informations d'identité à utiliser pour créer une identification numérique auto-signée. Les identifications numériques auto-signées par des personnes ne garantissent pas que les informations d'identité sont valides. C'est pourquoi il arrive qu'elles ne soient pas acceptées." Below this is a question mark icon. The form fields are: "Nom" (Atscaf 33), "Service" (Entrez le service...), "Nom de la société" (Entrez le nom de la société...), "Adresse électronique" (atscaf33@orange.fr), "Pays/Région" (FR - France), "Algorithme de la clé" (RSA à 2048 bits), and "Utiliser l'identification numérique pour" (Signatures numériques). At the bottom right are "Précédent" and "Enregistrer" buttons.

Il ne vous reste plus qu'à cliquer **Continuer pour signer numériquement**

The screenshot shows a dialog box titled "Signer avec une identification numérique". It prompts the user to "Choisissez l'identification numérique à utiliser pour la signature :". There is an "Actualiser" button. Below, a single identification is listed: "Atscaf 33 (ID numérique Windows)" with a subtext "Délivré par : Atscaf 33, Date d'expiration : 2024.08.28" and a link "Afficher les détails". At the bottom, there are buttons for "Configurer un nouvel ID numérique", "Annuler", and "Continuer". A question mark icon is in the bottom left.

Une fois signé, vous devez enregistrer le document et le retourner au service informatique de l'Atscaf Fédérale atscaf.informatic@finances.gouv.fr .