

ADHÉSION EN LIGNE : Mode d'emploi

ADHÉSION EN LIGNE : Mode d'emploi

Je m'inscris pour la première fois

Cliquez dans le sommaire pour un accès rapide



















Je remplis le formulaire avec mes informations personnelles.

Je choisis le champ prédéfini qui me correspond à l'aide de la petite flèche noire.

| Actif / Retraité | |
|------------------|-----|
| Actif | |
| | - h |
| | |

Je renseigne ma situation parmi les choix proposés dans le champ origine. Je sélectionne « Minefe » si je suis agent des Ministères économiques et financiers, « Autre fonctionnaire » si je suis agent public hors Minefe, ou

« Non fonctionnaire » si je ne suis pas agent public.







JE M'INSCRIS POUR LA 1^{ère} FOIS

Mon association locale



J'ai la possibilité de choisir mon association dans la liste accessible avec la flèche noire.



Je fais défiler le menu avec la flèche noire jusqu'à ce que je trouve mon association, et je clique dessus pour la sélectionner.

ATSCAF Locale ATSCAF Paris



La liste déroulante vous propose des suggestions d'associations en fonction des codes postaux entrés dans les champs « Adresse principale » et « Adresse professionnelle ».

...

3

Je clique sur le bouton « suivant » lorsque tous les champs sont remplis, afin de poursuivre.



| | ETAPE 1 | | ETAPE 2 | ETA | PE 3 |
|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|----------|
| | Etape | 1 - Saisie de v | os informations | personnelles | |
| vilité | | Prénom ▼ Pierre | | Nom de Famille ATSCAF | |
| ctif / Retraité ctif | | Origine ▼ MINEFE | • | Date de n | aissance |
| L 010000000 | Téléphone | | 060000000 | Portable | |
| Adhérent atscaf@atsc | : E-mail principal af.fr | ✓ Opt-In | Adhérent | : E-mail secondaire | 🗸 Opt-In |
| Adresse principale 100 rue Réaumur | | | Adresse profession | nelle | |
| Code postal 75002 | Ville Paris | | Code postal | Ville | |
| ····. 1 | | | Nom employeur / S | Gervice | |
| ISCAF Locale | | | Téléphone professi | ionnel | |
| ISCAF Paris | | | | | • |
| | | | | | |
| | | | | | |



Le formulaire « Ayants-droit » fait apparaître certaines informations déjà enregistrées pour l'adhérent principal.



Je fais défiler la liste prédéfinie pour enregistrer l'ayant-droit en qualité de conjoint ou autre (enfant par exemple).

3 SAUVEGARDER ✓ 4 SUIVANT >

Lorsque j'ai rempli tous les champs, je sauvegarde.

Pour passer au paiement, je clique sur « Suivant ».









Avant de procéder au paiement, un récapitulatif de mon adhésion apparait.

| ≗ Mes informations |
|-------------------------------|
| 路 Mes ayants-dr |
| € Montant de l'a sion à payer |
| - |

Je peux vérifier l'ensemble des informations renseignées pour moi et mes ayants-droit en cliquant sur le texte en bleu.



Le montant total de mon adhésion est édité, avec mention de la saison et le détail des cotisations par personne.



Si après relecture du récapitulatif, je souhaite apporter des modifications, je clique sur « Précédent ».

Sinon je clique sur « Valider ».







