

FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : **Adjoint au responsable de la résidence de vacances ATSCAF « Altitude 1600 » à Méribel**

I – CARACTERISTIQUES DU CONTRAT :

Nature du contrat : contrat à durée déterminée de saisonnier, statut non cadre d'une durée de 7 mois et demi (du 1er Novembre au 15 Juin).

Organisation du temps de travail : modulable en fonction des périodes d'ouverture et de fermeture de l'établissement et du taux de fréquentation.

Rémunération : 1 994.46 € Bruts hors prime et avantage en nature (logement – nourriture).

Congés : 2,5 jours ouvrables de congés payés par mois de travail effectif pris avant le terme du contrat en tenant compte des nécessités de l'activité.

II – SITUATION DE L'EMPLOI :

L'adjoint au responsable de la résidence est placé sous l'autorité directe du responsable et de la direction de l'association.

III – DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

- Gestion de la clientèle : vérification du planning des réservations et coordination avec le secteur des réservations de l'association. Accueil, suivi du confort et du bien-être des séjournants. Mise en place des animations.

- Organisation : réalisation des objectifs de gestion fixés par la fédération ; contrôle de la qualité des prestations (ménage, restauration...) ; respect des différentes normes (hygiène et sécurité, droit du travail...) ; élaboration des documents statistiques et comptables demandés par le siège.

- Fonctions de management : assister le responsable de la résidence dans la recherche et la sélection du personnel saisonnier ; animation et encadrement de l'équipe.

- Assister le responsable pour l'organisation de stages et accueil de groupes avec mises en place spécifiques : petits déjeuners, repas, buffets...induisant commandes, achats, approvisionnement, installation, service, ménage, vaisselle.

- Assister le responsable d'établissement concernant le suivi de la maintenance, de l'entretien et de la réparation éventuelle des matériels et équipements de l'établissement.

- Relations avec les autorités et prestataires locaux.
- Pendant la période de fermeture de la résidence de vacances : participation à la réunion annuelle des responsables et aux formations proposées par la fédération. Disponibilité lors de visites d'administrateurs ou de permanents de l'association en mission.

IV- QUALITES ATTENDUES :

Conscience professionnelle, rigueur, discrétion, disponibilité.

Expérience dans le domaine de l'hôtellerie et de la restauration.

Précisions :

- Jouissance d'un logement de fonction pendant la durée du contrat représentant un avantage en nature assujéti aux cotisations sociales.
- Le centre de vacances n'accepte pas les animaux domestiques.

PERSONNES à CONTACTER :

- Madeleine PATEBEX : chef de service ATSCAF fédérale
Tél. : 01 44 97 31 24
Mail : madeleine.patebex@finances.gouv.fr
- Sylvain PERNEL : chef du secteur des Résidences ATSCAF
Tél. : 01 44 97 33 70
Mail : sylvain.pernel@finances.gouv.fr