



Madame, Monsieur le Président,

L'A.T.S.C.A.F de Bayonne organisera en collaboration avec l'A.T.S.C.A.F Fédérale les 29, 30 et 31 mai 2025, le trophée national de Bowling des Administrations Financières.

Cette compétition, en équipe de 4 joueurs, se déroulera au Bowlingstar – 9 allée de Glain, 64100 Bayonne. Le centre ATSCAF de Seignosse, 2 avenue des Bourdaines, 40510 Seignosse accueillera les participants.

La participation financière est fixée à 165€ pour chaque compétiteur financier ou ayant droit participant au tournoi. Celle-ci comprend la pension complète du jeudi 29 mai 18h (hors dîner du 29 mai) au samedi 31 mai 18 h **soit 2 nuits/petits-déjeuners, 3 repas (y compris la soirée de gala)**.

Un supplément de 45 euros sera demandé pour un joueur non financier et 135€ pour les accompagnateurs. L'option chambre individuelle sera facturée 50 euros pour les 2 nuitées.

Les fiches d'inscriptions, accompagnées pour chaque joueur soit d'une copie écran du listing fédéral (où apparaît la mention certificat médical) soit d'un certificat médical apte à la pratique du bowling y compris en compétition de moins d'un an, devront être transmises **pour le 28 mars 2025** au secteur des sports de l'ATSCAF FÉDÉRALE. Un double sera envoyé dans le même temps à l'association organisatrice.

32 équipes pourront être accueillies. La priorité sera donnée aux équipes premières de chaque association en fonction de l'ordre d'arrivée des inscriptions. Les autres équipes pourront être accueillies en fonction des places disponibles et selon l'ordre d'arrivée des inscriptions.

Le déjeuner du vendredi 30 et celui du samedi 31 seront pris à l'extérieur à 500 m du bowling (restaurant « Le Cancre », 9 rue Pelletier, 64100 Bayonne). Le dîner de gala du vendredi 30 sera pris au restaurant du centre NATUREO (Avenue des TUCS) à 5 minutes à pieds du centre ATSCAF.

Le vendredi 30, une visite guidée de la ville de Bayonne sera proposée en option (8€).

Vous trouverez ci-annexés les documents concernant l'organisation de la compétition, son règlement et le déroulement du séjour, ainsi que la fiche d'inscription.

Je vous invite à assurer la plus large diffusion de ces documents et des informations qu'ils comportent.

En vous remerciant, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Président, l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

Fabian RIOS